

DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE



**JAVNI ZAVOD CENE ŠTUPAR - CENTER
ZA IZOBRAŽEVANJE LJUBLJANA**



ULICA AMBROŽIČA NOVLJANA 5, LJUBLJANA



+3861 234 44 21



INFO@CENE-STUPAR.SI



WWW.CENE-STUPAR.SI

VREDNOTE ZAVODA:

-  SPOŠTOVANJE
-  POŠTENOST
-  STROKOVNOST
-  POVEZOVANJE
-  ODGOVORNOST
-  PROAKTIVNOST
-  DOSTOPNOST
-  POZITIVNA NARAVNANOST



PRAVILNIK

O IZVAJANJU UKREPOV DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE (DPP)

ki ga je sprejela projektna skupina za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja v Javnem zavodu Cene Štupar—Centru za izobraževanje Ljubljana

NAMEN PRAVILNIKA:

Pravilnik se zapiše z namenom seznanitve vseh zaposlenih Javnega zavoda Cene Štupar -Center za izobraževanje Ljubljana z uvajanjem ukrepov Družini prijazno podjetje in lažjega koriščenja le teh. V pravilniku so zapisani vsi ukrepi, ki jih bo zavod v skladu s planom implementacije uresničil.





ČASOVNI KONTO

Opravljenost število ur se lahko obravnava kot časovno dobroimetje ali kot dolgovane ure. Delavec ima pravico izkoristiti dovoljeni presežek ur v okviru gibljivega delovnega časa, izjemoma pa tudi v obliki prostih ur v obveznega delovnega časa, ali pa kot proste dni, če se tako dogovori z direktorjem.

Delavec praviloma izkoristi presežek ur v času šolskih počitnic. Če zavod delavcu omogoči koriščenje presežka ur, pa jih delavec do konca šolskega leta (konec avgusta) ne izkoristi, mu presežek ur zapade.



TIM ZA USKLAJEVANJE POKLICNEGA IN DRUŽINSKEGA ŽIVLJENJA

Ustanovi se poseben tim (projektna skupina), katerega osnovna naloga je, da njegovi člani zbirajo, obravnavajo in uvajajo nove, boljše metode dela, ki so usmerjene v usklajevanje poklicnega in družinskega življenja. Tim se sestaja dvakrat letno, po potrebi tudi pogosteje.



MOŽNOST IZREDNEGA DELA DOMA

Zavod zaposlenim omogoči, da del delovnih nalog izjemoma opravljajo doma v dogovoru z vodstvom zavoda oz. po predhodni odobritvi nadrejenega. Pri tem je potrebno biti pozoren na to, da to ne predstavlja dodatnega dela poleg rednega delovnega časa.

Možnost izrednega dela doma lahko delavec izkoristi v primeru, da nastopijo nenačrtovane družinske okoliščine, ki trajajo krajši čas ali v primeru opravila nalog, ki zahtevajo koncentracijo in mirno okolje. Zaradi velike fluktuacije udeležencev velikokrat taka narava dela na sedežu zavoda ni mogoča. V obeh primeru delodajalec delavcu izjemoma dovoli, da del delavnika opravi doma.



KOMUNICIRANJE Z ZUNANJO JAVNOSTJO

S pomočjo obstoječih komunikacijskih orodij (skupina elektronska mapa »Zaposleni«, andragoško delavski zbori) se zaposlenim predstavi aktualne in sprejete ukrepe na področju DPP, obravnava in razpravlja se o vprašanih in problemih na področju DPP, s katerimi se soočajo zaposleni.



KOMUNICIRANJE Z ZAPOSLENIMI

S pomočjo obstoječih komunikacijskih orodij (skupina elektronska mapa »Zaposleni«, andragoško delavski zbori) se zaposlenim predstavi aktualne in sprejete ukrepe na področju DPP, obravnava in razpravlja se o vprašanih in problemih na področju DPP, s katerimi se soočajo zaposleni.



RAZISKAVE MED ZAPOSLENIMI O USKLAJEVANJU DELA IN DRUŽINE

Med zaposlenimi se zbira informacije o uporabi ukrepov DPP. Direktor zavoda vsako leto izvede interno anketo o zadovoljstvu zaposlenih. To stori s pomočjo vprašalnika o kakovosti odnosa med zaposlenimi in organizacijo.

Ob koncu triletnega obdobja bo pripravljena posebna anketa, ki bo merila uspešnost uvedbe ukrepov DPP.



BROŠURA

Zavod pripravi samostojno brošuro, v kateri predstavi ukrepe, ki podpirajo usklajevanje poklicnega in družinskega življenja. Brošura igra vlogo pravilnika.



DRUŽENJE MED ZAPOSLENIMI

Neformalno druženje za zaposlene je organizirano vsaj dvakrat na leto. Med neformalna druženja se štejejo izleti, novoletne večeri, bowling večeri ipd. Druženje je lahko organizirano tudi na način, da se ga lahko udeležijo ožji družinski člani.



IZOBRAŽEVANJE VODIJ NA PODROČJU USKLAJEVANJA DELA IN DRUŽINE

Vodstvo zavoda se udeleži osnovnega izobraževanja za vodje, na katerih se opredeli pomen pozitivnega odnosa do usklajevanja dela in zasebnega življenja ter informira o sprejetih ukrepih DPP.



VKLJUČITEV TEMATIKE USKLAJEVANJA POKLICNEGA IN DRUŽINSKEGA ŽIVLJENJA V LETNE RAZGOVORE

Letni razgovor je sistematično načrtovan pogovor med delavcem in direktorjem o širših ciljih in rezultatih dela, posebnih težavah, ki so povezane z delovnim področjem, o vprašanju sodelovanja med sodelavci ter o pričakovanju glede načrtovanja in nadaljnjega razvoja delavca.

V letne razgovore se vključuje tudi vidike usklajevanja poklica in zasebnega življenja.



NOVOLETNO OBDAROVANJE OTROK

S pomočjo obstoječih komunikacijskih orodij (skupina elektronska mapa »Zaposleni«, andragoško delavski zbori) se zaposlenim predstavi aktualne in sprejete ukrepe na področju DPP, obravnava in razpravlja se o vprašanih in problemih na področju DPP, s katerimi se soočajo zaposleni.



FLEKSIBILNI DELOVNI ODMORI

Zaposleni imajo med delovnim časom možnost, da opravijo krajše zasebne obveznosti, brez jemanja posebnih oblik odsotnosti z dela. Zaposleni si lahko odmor med delovnim časom vzame v dogovoru s sodelavci in direktorjem. Ukrep je nadgradnja že obstoječega ukrepa Časovni konto.



FINANČNA IN TEHNIČNA PODPORA DELOVNIH MEST DOMA

Zaposleni imajo med delovnim časom možnost, da opravijo krajše zasebne obveznosti, brez jemanja posebnih oblik odsotnosti z dela. Zaposleni si lahko odmor med delovnim časom vzame v dogovoru s sodelavci in direktorjem. Ukrep je nadgradnja že obstoječega ukrepa Časovni konto.



POSREDOVANJE INFORMACIJ ODSOTNIM SODELAVCEM

Zaposleni so v času daljše odsotnosti še naprej vključeni v interno komuniciranje. Zavod zaposlenim omogoči, da se med odsotnostjo z delovnega mesta informirajo o aktualnem dogajanju na delovnem mestu. Za daljšo odsotnost se šteje porodniška, bolniška ali kakšna druga odsotnost, ki traja vsaj 1 mesec. Odsotni zaposleni se morajo strinjati, da želijo biti vključeni s sistem informiranja.



OBDARITEV NOVOROJENCA

Ob rojstvu otroka pošljemo staršem novorojenčka čestitko z namenskim darilom.



POZORNOST ZAPOSLENIM OB POMEMBNIH DOGODKIH

Zavod zaposlenim ob pomembnih dogodkih (poroka, okrogli jubilej,...) izkaže pozornost s čestitko.

PROJEKTNA SKUPINA ZA USKLAJEVANJE POKLICNEGA IN DRUŽINSKEGA ŽIVLJENJA



Nika Rant



Bojan Hajdinjak



Jure Jamšek



Aleksandra Janežič



Alenka Rezar



Breda Tomašič



Rok Trdan



Cene Štupar